

Положение об организации питания учащихся МБОУ Итатской СШ им.Данкевич Т.Ф.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания и обеспечении питьевого режима учащихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; нормативно-правовых актов Кемеровской области и Тяжинского муниципального округа, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных организациях; на основании Устава школы, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права учащихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся заболеваний; пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в МБОУ Итатской СШ им.Данкевич Т.Ф. (далее – школа);
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся школы, родителей (законных представителей) учащихся, а также на работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Классные руководители осуществляют организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, учащимися

не может превышать 3,5 - 4 часов.

2.4. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются предприятия, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры.

2.5. Питание в школе организовано на основе примерного меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.7. Руководство организацией питания учащихся на платной и льготной осуществляет директор, который назначает ответственных за питание приказом по школе.

3. Питание

3.1. Питание школьников организовано по нескольким группам: учащиеся 1-4 классов; учащиеся из многодетных семей, учащиеся – опекаемые, учащиеся- подвозимые, учащиеся – дети участников или ветеранов СВО, учащиеся, питающиеся за родительскую плату.

3.2. Меню для учащихся 1-4 классов предоставляет Министерство образования Кузбасса. Меню для всех остальных категорий составляет школа самостоятельно. Фактическое меню утверждается директором школы. Директор школы подписывает и меню ежедневное, предоставляемое шеф-поваром школы. Меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд и энергетической и пищевой ценности.

3.3. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.4. Режим предоставления питания учащихся устанавливается согласно утвержденному графику.

3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд запрещена.

3.6. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- формирует списки учащихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков и обедов по классам;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- несет ответственность за организацию работы столовой, своевременную корректировку количества рационов, сдачу отчетов.

3.7. Классный руководитель:

ежедневно до 8.30ч часов представляют шеф-повару количество учащихся, питающихся в конкретный учебный день;

- организует изучение правил поведения в столовой;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- сопровождает учащихся в столовую и контролирует соответствие отпуска питания фактической явки учащихся;

- обеспечивает безопасность учащихся во время приема пищи;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания, контроль соблюдения графика питания;

- заранее сообщает о необходимости корректировки графика питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

- доводит до сведения администрации обо всех недостатках в обеспечении питанием учащихся;

3.8. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. На льготной основе одноразовое горячее питание в школе предоставляется:

- за счет средств федерального бюджета (завтрак) учащимся 1-4 классов;
- за счет средств регионального бюджета детям опекаемым и СВО;
- за счет средств муниципального бюджета детям из многодетных семей и подвозимым;

4.2. Льготное двухразовое питание учащимся не предоставляется. Желающие получать горячее питание второй раз оплачивают обед за счет родительской платы.

5. Порядок организации лечебного питания по назначению врача

5.1. Для учащегося, нуждающегося в лечебном и диетическом питании по назначению врача, создает необходимые условия для потребления питания. Родитель обязан предоставить:

- медицинскую справку/заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием заболевания, рекомендаций по организации питания и срок действия назначаемой диеты.;
 - справку о том, что ребенок состоит на учете у медицинского специалиста (диетолог, иммунолог, аллерголог и т.д.) по соответствующему заболеванию;
 - индивидуальное меню, разработанное медицинским специалистом в соответствии с назначением лечащего врача.
- заявление на имя директора о необходимости диетического питания.

5.2. Классный руководитель должен иметь необходимую информацию о заболевании обучающегося и его течении и ознакомить с ней других педагогов, медицинского работника.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор школы создаёт условия для организации качественного питания учащихся и несет ответственность за организацию питания детей в школе.

6.2. Контроль организации питания в школе осуществляет заместитель директора по безопасности.

6.3. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленные блюда, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал или оформляются актом проверки..

6.4. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.5. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии.

6.6. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать электронное заявление на обеспечение своих детей льготным питанием;
- оформлять предзаказ платного обеда через портал Электронная школа 2.0;

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- своевременно пополнять баланс для осуществления питания ребенка на платной основе;

своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии.

отсутствия;

своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека,

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) обсуждаются на родительских собраниях.

9. Документация

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания учащихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания учащихся (с назначением ответственных лиц);
- график питания учащихся,
- табель учета посещаемости столовой учащимися;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания, журналы и т.д.
- протоколы/чек листы родительского контроля

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.